

Politique de Confidentialité

(Document réalisé par le Département des RH sous le contrôle du DPO Delpharm)

La politique de confidentialité décrite ci-dessous vise à établir les étapes et normes claires mises en place chez Delpharm pour la collecte, l'évaluation et l'utilisation des données des candidats dans le cadre d'une procédure de recrutement. Cette politique est élaborée dans le respect de la réglementation en matière de protection des données personnelles, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), afin de garantir la confidentialité, la sécurité et l'intégrité des données personnelles des candidats.

Table des matières

I.	Objectifs	2
II.	Portée	2
III.	Principes directeurs	2
	Collecte des données	2
	Types de traitements	3
	Principes de traitement légitime, transparent et limité	3
	Principe de sécurité	3
	La durée de conservation	3
	Nécessité de consentement exprès	3
	Droits d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité, d'opposition ou de limitation	3
	Autres principes	4
IV.	Les étapes de la politique de traitement des CVs	4
	Réception des CV	4
	Analyse de votre CV et technique de profilage	4
	Premier tri	4
	Analyse approfondie	4
	Entretien	4
	Sélection Finale	5
	Communication aux candidats	5
V.	Utilisation de Cookie	5
VI.	En conclusion	5

I. Objectifs

L'objectif de cette politique est de présenter un processus de traitement des CVs transparent, efficace et équitable qui va permettre à Delpharm d'identifier et de sélectionner des candidats répondant le mieux possible aux offres d'emploi proposées.

Les objectifs spécifiques sont avant tout :

- Assurer la conformité avec les réglementations en vigueur concernant la protection des données personnelles des candidats (« RGPD » en Europe, Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé au Canada (« LPRPSP »), désignés ci-après alternativement ou collectivement la « Règlementation applicable en matière de protection des données »)
- Garantir la confidentialité et la sécurité des informations personnelles des candidats
- Etablir des critères clairs d'évaluation des candidats

II. Portée

Cette politique s'applique à tous les collaborateurs impliqués dans le processus de recrutement. Elle concerne également tous les candidats qui soumettent leur CV pour des postes vacants au sein de Delpharm. Enfin, elle s'adresse également aux personnes ayant fait des candidatures spontanées pour des opportunités futures.

III. Principes directeurs

Le traitement des CVs se fait en conformité avec la Règlementation applicable en matière de protection des données. De ce fait Delpharm a mis en place un certain nombre de règles en adéquation avec les principes émis par ladite Règlementation.

En complément à la politique de confidentialité sur le traitement des données des CV de Delpharm, Hellowork, prestataire de la solution et OVH, prestataire de l'hébergement, sont garant de leur propre politique de confidentialité de données quant à l'utilisation de la plateforme.

Collecte des données

DELPHARM collecte notamment les données personnelles suivantes :

- Données d'identification (nom, prénom, email, téléphone, adresse postale...),
- Données relatives au parcours professionnel (CV, formations, expériences professionnelles, compétences...),
- Données relatives à la formation ;
- Données relatives à l'évaluation des aptitudes et compétences du candidat (résultats de tests de connaissance, logique, etc. le cas échéant)

A défaut de réponse aux informations obligatoires, la candidature ne pourra pas être traitée.

Types de traitements

DELPHARM peut procéder à divers types de traitements des données, tels que :

- CVthèque,
- Constitution de dossiers de candidatures,
- Constitution des profils des candidats, compte-rendu des entretiens,
- Gestion des données collectées pendant la phase de recrutement à des fins de gestion RH, etc.

Dans tous les cas le traitement réalisé par DELPHARM se doit d'être licite, loyal et transparent.

Principes de traitement légitime, transparent et limité

Les CVs reçus ne sont utilisés que dans le cadre du processus de recrutement, y compris l'évaluation des candidatures, la communication avec les candidats et la prise de décision sur les embauches. Les informations ne sont pas utilisées à d'autres fins sans le consentement explicite du candidat.

Principe de sécurité

Les CVs sont stockés de manière sécurisée dans les systèmes protégés contre tout accès non autorisé. Nous prenons des mesures appropriées pour garantir la sécurité et la confidentialité des données personnelles des candidats.

Les accès se font par mot de passe sécurisé soumis à la politique des mots de passe (à titre d'exemple, cette politique requiert qu'un mot de passe comporte 15 caractères avec un changement tous les 90 jours).

Les données seront traitées par les équipes RH DELPHARM, par celles de notre prestataire HELLOWORK SAS ou de ses sous-traitants autorisés, tous soumis à une obligation de confidentialité.

La durée de conservation

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée de l'examen de la candidature et font l'objet d'un archivage pendant une durée de 24 mois.

Dans l'hypothèse où vous seriez recruté par Delpharm, les données seront conservées le temps de la relation contractuelle, puis jusqu'à expiration des délais légaux de prescription et de conservation.

Nécessité de consentement exprès

Delpharm ne pourra partager les CVs des candidats avec des tiers qu'à la condition d'avoir préalablement obtenu leur consentement exprès. Les données personnelles pourront néanmoins être communiquées sans le consentement exprès des candidats dans les cas imposés par la loi (notamment à des autorités compétentes auxquelles Delpharm est tenue de communiquer les données dans le cadre d'une demande judiciaire ou administrative).

Droits d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité, d'opposition ou de limitation

Les candidats peuvent à tout moment accéder à leurs données personnelles, demander à les rectifier, à les supprimer, demander leur portabilité, s'opposer à leur traitement ou limiter leur traitement..

Les candidats peuvent à tout moment faire valoir leurs droits en envoyant un email à l'adresse suivante : GDPR.info@Delpharm.com.

Autres principes

Enfin, un principe de confidentialité et un principe d'équité seront également appliqués.

En effet, Delpharm s'engage à ce que les données personnelles des candidats soient traitées de manière confidentielle et ne soient accessibles que par les personnes autorisées impliquées dans le processus de recrutement.

De plus, Delpharm s'engage à ce que tous les candidats soient évalués de manière équitable et impartiale selon les critères présents dans l'offre d'emploi.

Au sein des différents sites Delpharm, la politique de traitement des CVs est la suivante :

IV. Les étapes de la politique de traitement des CVs

Réception des CV

Les CVs sont réceptionnés par les services RH selon différents canaux : sites d'emplois, les candidatures spontanées via emails, les recommandations d'employés et autres...

Les CVs sont alors stockés dans une base de données sécurisée.

Analyse de votre CV et technique de profilage

Pour faciliter vos recherches et votre candidature, DELPHARM s'appuie sur une technologie qui met en œuvre un moteur d'analyse de l'information contenue dans votre CV. Il s'agit du module de téléchargement de CV de la page d'accueil qui fonctionne par glisser-déposer. Cette fonctionnalité nous permet de vous assister dans votre recherche : afin de vous proposer des sélections d'offres, lorsque vous acceptez de partager votre CV, l'application croise les informations qu'il contient avec les critères de nos offres d'emploi. La correspondance est établie sur les critères du métier, des compétences déclarées, de l'expérience et de la distance avec votre lieu de résidence apposés dans votre CV. Cette solution permet de conserver vos données en base sous forme structurée pour vous éviter la saisie de vos données dans notre formulaire de recrutement. Le profil constitué par les données scannées de votre CV est conservé pour la même durée et pour les mêmes finalités que votre CV.

Premier tri

Un premier tri est alors réalisé, par exemple ceux qui correspondent aux critères de base défini pour le ou les postes ouverts.

Les critères peuvent inclure les qualifications requises, l'expérience professionnelle...

Analyse approfondie

Les CVs passent ensuite par une analyse plus approfondie effectuée par les recruteurs et/ou les responsables de recrutement.

Cette analyse implique une évaluation détaillée des compétences, de l'expérience professionnelle et de la pertinence par rapport au poste à pourvoir.

Entretien

Les candidats dont le CV a été retenu sont ensuite contactés pour passer un entretien.

Les entretiens peuvent être menés en présence, en visioconférence via notre outil standard TEAMS selon les disponibilités de chacun.

Sélection Finale

Après les entretiens, une décision est prise quant aux candidats qui répondent le mieux aux critères du poste à pourvoir et à la culture de l'entreprise.

Communication aux candidats

Tous les candidats, qu'ils soient retenus ou non, sont informés de la décision finale. Les candidats retenus se voient proposer une offre formelle suivie d'un contrat de travail le cas échéant.

V. Utilisation de Cookie

Le site utilise des « cookies » et autres technologies de suivi similaires (comme des balises web, des étiquettes et des scripts) pour une identification unique de votre navigateur ainsi que pour la collecte des informations sur la manière dont vous interagissez sur les sites web et services. Les cookies utilisés sur le site sont des cookies analytiques, nécessaires à la mesure d'audience : ils permettent de connaître l'utilisation, les volumes de fréquentation et d'utilisation ainsi que les performances du site. Ces cookies permettent d'améliorer l'intérêt, l'ergonomie et le fonctionnement des services proposés aux internautes.

VI. En conclusion

La politique de traitement des CVs s'inscrit dans un processus de recrutement transparent, équitable et sécurisé, conforme à la réglementation applicable en matière de données personnelles. Les CVs sont collectés et traités de manière confidentielle et limitée à un usage strict. Les critères d'évaluation des candidatures sont objectifs et basés sur les besoins spécifiques décrits dans les offres d'emploi. Les candidats sont informés de manière transparente concernant la collecte et l'utilisation de leurs données personnelles et sont informés sur leurs droits en écrivant à l'adresse dédiée GDPR.info@Delpharm.com. Enfin, tous les employés impliqués dans le recrutement ont été sensibilisés à cette politique et sont tenus de la respecter.